

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Новатика»



Н.Э.Даниэльян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ООО «НОВАТИКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Новатика» (далее- Общество) и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее-мониторинг).

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности реализации образовательных программ, представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательном процессе.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательного процесса, качественная оценка и коррекция образовательной деятельности.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самоанализа качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов образовательной деятельности учебным планам и программам;
- оценка условий, созданных для реализации образовательных программ;
- определение уровня удовлетворения образовательных потребностей заказчиков.

2.3. Направления мониторинга отражают:

- современный уровень повышения квалификации кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения;
- методически обоснованное соотношение и последовательность, планомерность и ритмичность образовательной деятельности;
- внедрение в образовательную деятельность инновационных методик обучения, использование информационно-коммуникативных технологий;
- создание необходимых условий для успешного освоения образовательных программ обучающимися и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе реализуемых образовательных программ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом генерального директора Общества.

3.3. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение;
- собеседование;
- анализ анкетирования слушателей;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.5. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По результатам мониторинга генеральный директор Общества издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам.

3.7. На основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведённой работы, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи для реализации.

4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психолого-педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качественность, своевременность и достоверность информации, представляемой в аналитической справке.